




Utilizando el Excel para Exportar
(Descargar) ó Importar (Cargar)
Formatos de Cotizaciones en Web.



1. Exportar (Descargar) el Formato.

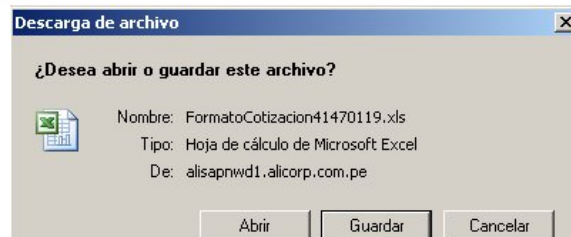
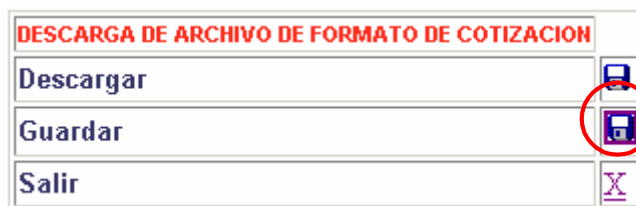
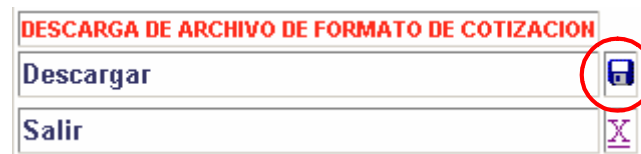
Una vez en nuestro formulario hacemos clic en *Importar*



Posteriormente hacer clic en el diskette “*Descargar Formato*” 

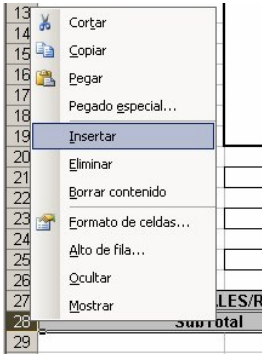


Clic sobre el diskette de la fila que dice “*Descargar*”, luego en el diskette de la fila “*Guardar*” y luego en el botón “*Guardar*” tal como muestran las figuras:



Llenamos los datos de la siguiente manera:

Si queremos ingresar detalle de materiales, por ejemplo, hacemos clic derecho en la fila 28, donde indica el circulito, luego clic en "Insertar" como muestra la siguiente figura.






De esta forma se creará una línea nueva en el campo de materiales, donde podemos ingresar los materiales a usar para el trabajo al igual que el formulario Web. Repetimos este paso hasta que completemos los materiales deseados, de la misma forma podemos hacerlo con los otros campos (consumibles, mano de obra, servicios, equipo/herramientas) Al final debe quedar de la siguiente manera:

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1									
2									
3	Solicitado por:	Nombre uno							
4									
5	Representante:	Nombre dos							
6									
7	Orden de Mantenimiento:	000200088025							
8									
9	Numero de Operación:								
10									
11	Descripción Breve:	Pequeña descripción.							
12									
13	Descripción Extendida:	Descripcion Extendida Aquí.							
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21	Tiempo de Ejecución		Años:		Meses:	3	Días:		
22									
23	Tiempo de Garantía		Años:	2	Meses:				
24									
25	Moneda								
26									
27		MATERIALES/REPUESTOS				Uni	Precio Uni	Cantidad	
28	Material uno				mts	11.99	10		
29	Material dos				doc	18	2		
30	SubTotal			0					
31									
32									
33		MATS CONSUMIBLES				Uni	Precio Uni	Cantidad	
34	Consumible uno				csn	45	1		
35	SubTotal			0					
36									
37									
38		SERVICIOS				Uni	Precio Uni	Cantidad	
39	Servicio uno				srv	8	1		
40	Servicio dos				srv	20	2		
41	Servicio tres				srv	20	1		
42	SubTotal			0					
43									
44									
45		MANO DE OBRA				Uni	Precio Uni	Cantidad	
46	SubTotal			0					
47									
48									
49		EQUIPO/HERRAMIENTAS				Uni	Precio Uni	Cantidad	
50	SubTotal			0					
51									
52									
53									
54									
55	Costo Total Directo			0					
56	GTOS ADMINISTRATIVOS			150					
57	UTILIDAD			150					
58	DESCUENTO(-)			25					
59	Total			0					
60									

Lo guardamos  y pasamos al formulario Web.

En esta pantalla damos clic en *Salir* (X). Y volvemos al formulario donde esta la cotización.

DESCARGA DE ARCHIVO DE FORMATO DE COTIZACION	
Descargar	
Guardar	
Salir	

Si se mantiene mucho tiempo inactiva la página Web del formulario, por seguridad se cerrará la sesión por lo tanto deberemos reingresar a cotizar, esto puede suceder en el caso de que nos dediquemos a llenar la hoja de Excel y dejemos de lado la página Web. Si sucediera esto debemos ingresar nuestro nombre de usuario y password nuevamente.

2. Importar (Cargar) el Formato.


En caso ya se cuente con un Formato Excel completo, entrar a un formulario y hacer clic en el botón *Importar*, aparecerá el siguiente cuadro, hacemos un clic en *Examinar*.


Cargar documentos desde archivo Examinar...


Descargar Formato 

Buscamos el directorio en donde guardamos nuestro archivo. En este caso el archivo fue guardado en el escritorio, lo seleccionamos y le damos clic en abrir. Debe quedar la ruta de la siguiente manera:

Cargar documentos desde archivo C:\Documents and Settings\veruizy\ Examinar...

Descargar Formato 



Hacemos clic en el check  y nos mostrará un mensaje de confirmación



Aceptamos y nuestra cotización elaborada en Excel se cargará al formulario Web. Posteriormente continuamos utilizando el sistema normalmente.