



EFICIENCIA B2B  
PARA CRECER.



GESTOR DE RECEPCIÓN  
DE FACTURAS  
ELECTRÓNICAS

# GUÍA RÁPIDA DE USO PARA PROVEEDORES

© 2022 eBIZ Latin America. Todos los derechos reservados.

DOCUMENTO BAJO CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR. TODO USO NO AUTORIZADO DE LA PRESENTE INFORMACIÓN SERÁ SUSCEPTIBLE DE ACCIÓN LEGAL CONTRA LAS PERSONAS Y/O INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.



Estimado proveedor:

Le proporcionamos esta guía rápida para que pueda **visualizar sus facturas observadas** y **completar el pre-registro de sus facturas electrónicas** más fácilmente con el módulo de **Gestor de Recepción de Facturas Electrónicas** del Portal de Proveedores Alicorp - B2M:

# 1

Envíe las facturas electrónicas emitidas (.XML y .PDF) al buzón designado para la sociedad correspondiente:

ALICORP S.A.A.	20100055237	dte_20100055237@alicorp.com.pe
ALICORP INVERSIONES	20543860361	dte_20543860361@alicorp.com.pe
VITAPRO S.A.	20555271566	dte_20555271566@alicorp.com.pe
PROORIENTE S.A.	20493645804	dte_20493645804@alicorp.com.pe
CONSORCIO DISTRIBUIDOR IQUITOS	20103959251	dte_20103959251@alicorp.com.pe
RTRADING	20562926322	dte_20562926322@alicorp.com.pe
INTRADEVCO INDUSTRIAS S.A.	20417378911	dte_20417378911@alicorp.com.pe
MASTERBREAD S.A.	20557345931	dte_20557345931@alicorp.com.pe

**B2M** tomará su .XML y lo validará con SUNAT.

# 2

Para consultar el **ESTADO SUNAT** del comprobante enviado al buzón de su cliente, ingrese a **B2M** en el siguiente link: <https://b2miningdata.com/ui/login>

Como primera acción, le solicitaremos su usuario y contraseña. En caso no los tenga o sea un proveedor nuevo en la plataforma, solicítelos a nuestra Mesa de Ayuda a través de los canales de contacto provistos al final de este folleto.

Allí, ingrese a la opción **COMPROBANTES DE PAGO** y en la sección **TIPO DE COMPROBANTE** elija la opción **DEL BUZÓN ELECTRÓNICO Y BORRADORES FÍSICOS**. Luego, haga clic en **BUSCAR**.

Sus comprobantes mostrarán dos estados: el **ESTADO eBIZ** será **BORRADOR**, y el **ESTADO SUNAT** podrá ser cualquiera de estos tres:

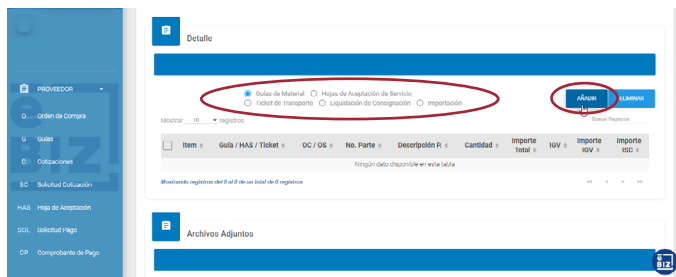
- **ACEPTADO**: podrá continuar con el Pre-registro de su comprobante
- **POR VALIDAR**: no se tiene respuesta de SUNAT. El portal intentará nuevamente la validación.
- **RECHAZADO** (por SUNAT): valide en SUNAT el .XML enviado y, una vez obtenga el estado ACEPTADO, vuelva a enviar el .XML y .PDF al buzón de la sociedad correspondiente.

Valide la información de cabecera de su factura. Para ello, haga clic en el ícono del ojo, que corresponde a la opción **VER**.

### 3

Para continuar con el pre-registro de su factura, deberá asociarla al documento de referencia correspondiente. Para hacerlo, dentro de la misma vista diríjase hacia el final y haga clic en **MODIFICAR**. En la sección **DETALLE** podrá seleccionar el tipo de documento a

asociar: guías, HAS o liquidaciones de consignación y luego, buscarlos haciendo clic en el botón **AÑADIR**.

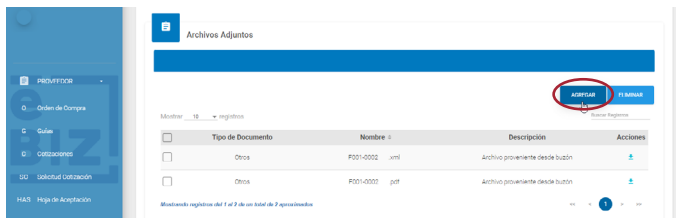


## 4

A continuación, le aparecerá una pantalla de búsqueda. Aquí podrá filtrar sus documentos de referencia, entre otras, por:

- número de documento
- rango de fecha de emisión
- orden de compra

De los documentos mostrados como resultado de la búsqueda, seleccione aquellos relacionados a su factura y adjúntelos a ella haciendo clic en el botón **AGREGAR**.



Al añadirlos, verifique que el monto SUNAT de su .XML coincida con el monto total de su cliente.

- Si presenta diferencia entre el Monto SUNAT y el Importe Total y su factura no está afecta a IGV, podrá **desactivar** los checks de la columna **IGV** de los ítems añadidos de su guía o HAS.
- Si su comprobante de pago está afecto a Detracción o Autodetracción, deberá seleccionar el check de **DETRACCIÓN** y en menú desplegable indicar si es "Autodetracción" o el tipo de detracción al que su comprobante está afecto.
- Si ha realizado una autodetracción, deberá completar el campo **OBSERVACIONES** con la constancia de autodetracción y la fecha de emisión, por ejemplo **123456789-DD/MM/AAAA**.

- Si pre-registra un Recibo por Honorarios y **está exonerado del Impuesto a la Renta**, deberá adjuntar el documento de exoneración de Renta de 4ta Categoría en la opción **ADJUNTAR ARCHIVOS**.

Estado Sunat * Aceptado	Total Descuento	ISC 0.0000	<input type="checkbox"/> Ajustes Selva +/- 18%
SubTotal 5,000.0000	IGV * 900.0000	Importe Total * 5,900.0000	Importe Referencia Transportista
SubTotal SUNAT 5000.0000	Impuesto SUNAT 900.0000	Monto SUNAT * 5900.0000	Moneda PEN
Fecha de emisión 01/06/2022	Fecha de Recepción 01/06/2022	Fecha de Registro 01/06/2022	Fecha de Vencimiento 01/06/2022
Forma de Pago	<input type="checkbox"/> Impuesto a la renta	Porcentaje de retención	

**Detracción**    **Seleccione Descripción \***    Observaciones

Referencia

**Detalle**

Guías de Material   
  Hojas de Aceptación de Servicio   
  Ticket de Transporte  
 Liquidación de Consignación   
  Costos Indirectos

Mostrar 10 registros    [AÑADIR](#)    [ELIMINAR](#)    [Buscar Registros](#)

Item	Guía / HAS / Ticket	OC / OS	No. Parte	Descripción P.	Cantidad	Importe Total	IGV	Importe IGV	Importe ISC
<input type="checkbox"/>	1	0001-V01	4500762	00000000000000356929 Jabón Líquido	28.0000	5,000.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	900.0000	

Si toda la información registrada está conforme, avance al final de la página y haga clic en el botón **ENVIAR** para **completar su pre-registro** y que el portal de proveedores envíe la información a su cliente. Ahora, deberá esperar a que retorne el documento ERP, el cuál es la conformidad de que dicho pre-registro de factura ha sido registrado correctamente el ERP de su cliente.

Culminado el proceso de pre registro, podrá realizar el seguimiento del estado de su comprobante de pago y del pago en el módulo de **COMPROBANTE DE PAGO**, disponible en el Portal de Proveedores Alicorp - B2M.

HAS - Hoja de Aceptación   
  LDC - Liquidación de Consignación   
  CP - Comprobante de Pago

Moneda: TODOS   
 Tipo de Detalle:  Proveedor   
 Tipo de Comprobante:  Contabilizados  
 No Pagado   
 Del Buzón Electrónico y Boredores Físicos

Número OC    Número de Guía    [BUSCAR](#)    [LIMPIAR](#)

Y SI USTED TUVIESE ALGUNA DUDA ADICIONAL, COMUNÍQUESE CON eBIZ TRAVÉS DE CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES

**MESA DE AYUDA PROVEEDORES  
LUNES A VIERNES DE 8AM A 6PM  
SÁBADOS DE 9AM A 12PM**

**CORREO  
WHATSAPP  
CHAT  
WEB DE ORIENTACIÓN  
TELÉFONO**

**SOLUCIONES@EBIZLATIN.COM**  
**+511954614850**  
[HTTPS://EBIZ.PE/CHAT/POPUP\\_CHAT.HTML](https://ebiz.pe/chat/popup_chat.html)  
[HTTPS://EBIZ.PE/PROVEEDORES-ALICORP](https://ebiz.pe/proveedores-alicorp)  
**51 1 518 3360**



© 2022 eBIZ Latin America. Todos los derechos reservados.  
DOCUMENTO BAJO CONFIDENCIALIDAD Y DERECHOS DE AUTOR. TODO USO NO AUTORIZADO DE LA PRESENTE  
INFORMACIÓN SERÁ SUSCEPTIBLE DE ACCIÓN LEGAL CONTRA LAS PERSONAS Y/O INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.

